

R&D업무포털

사용자 매뉴얼

사후관리 성과활용보고서



CONTENTS

1. 성과활용보고서 등록

1.개요 정의

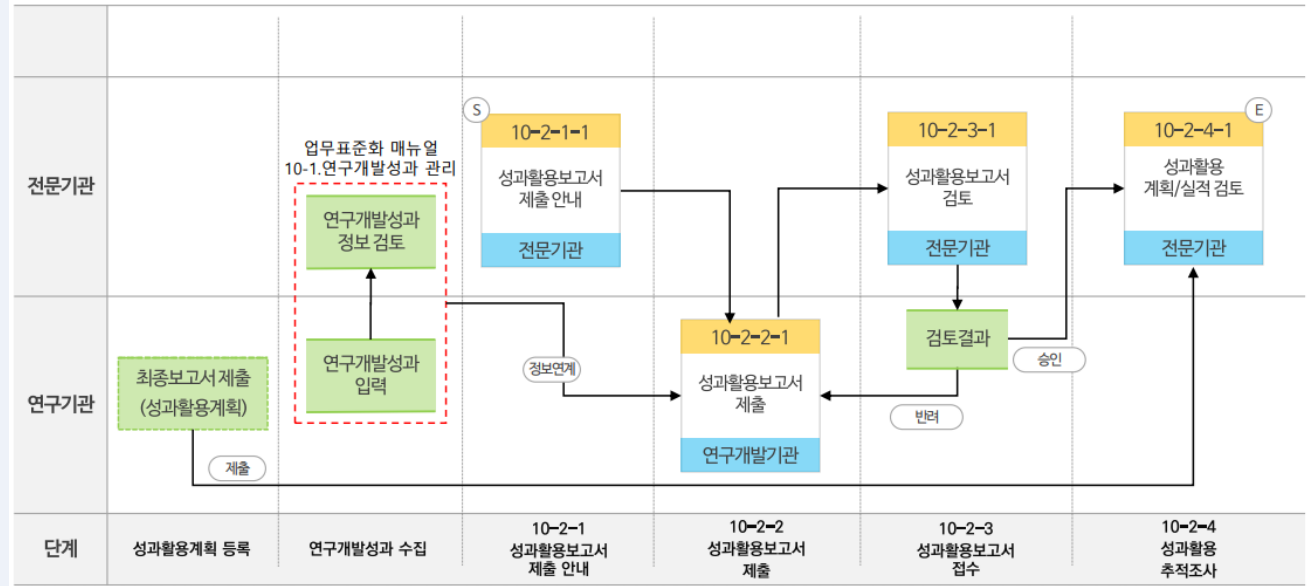
 1) 사용자 유형 (대상 사용자)

- 연구 개발 기관 책임자 , 연구 개발 기관 관리자, 연구 개발 기관 업무 담당자

 2) 업무 개요

- 연구자가 종료된 연구개발과제의 전년도 성과물에 대해서 성과활용보고서를 검색 및 등록

 3) 업무절차



2. 메뉴 구조

 1) 메뉴구조 안내

중메뉴	소메뉴	서비스 내용
성과	성과(성과활용보고)등록	연구자가 종료된 연구개발과제의 전년도 성과물에 대해서 성과활용보고서를 검색 및 등록하는 기능입니다.

01 성과활용보고서 등록



2) 성과(성과활용보고)등록 (1/4)

- 통합업무포털 > 사후관리 > 성과 > 성과(성과활용보고)등록 페이지입니다.
- 연구자가 종료된 연구개발과제의 전년도 성과물에 대해서 성과활용보고서를 검색 및 등록하는 기능입니다.

성과(성과활용보고)등록

사후관리 > 성과 > 성과(성과활용보고)등록 [도움말](#)

정부부처 전문기관 사업년도 사업분류 연구개발과제번호 연구개발과제명 성과활용보고년도 **1**

3 과제목록

성과 건수							성과활용보고서						
자명	안내일자	전체	임시 저장	제출	반려	승인 접수	보고년도	종료 연도	제출 안내일자	제출일자	처리일자	상태	보고서 등록/제출검토
IR01	2021-06-08 Q	1	0	1	0	0	2022	1	2021-06-08 Q	2021-08-23 C	2021-08-23	제출완료	4 제출완료
14	2021-06-02 Q	9	1	8	0	0	2022	1	Q	C			등록

5 과제별 성과항목 [RS202000000807-스마트미디어기술개발사업과 지원사업 신규 혁신 전략 과제]

등록기탁	특성 반영	고유성과	기타성과										
성과유형	성과항목	계획여부	전체	임시저장	제출	반려	검증/접수	신규					
과학적성과	논문	아니오	1 Q	0 Q	0 Q	0 Q	1 Q	등록					

※ PDF파일로 증빙문서 업로드 시 PDF 암호화 및 보안 해제 후 업로드 하여야 합니다.
※ 성과는 성과를 발생시킨(소유한) 기관만 등록가능합니다.(총괄과제가 세부과제의 성과 등록 불가)

상세 Guide

- 검색버튼 클릭 시 과제목록이 조회됩니다. 성과활용보고년도 검색조건은 필수입니다.
(성과활용보고서는 주관연구개발기관의 연구책임자 또는 연구개발과제실무담당자가 등록할 수 있습니다.)
- 전문기관 담당자가 성과활용보고서 제출안내를 했을 경우 제출안내일자가 보이며 돋보기 버튼을 통해 해당 내용을 확인할 수 있습니다.
- 전문기관 담당자가 성과활용보고서 제출안내를 했을 경우 과제목록에 자동으로 조회되며, 안내 없이 제출을 하고 싶은 경우 대상추가 버튼을 통해 과제를 선택하면 과제목록에 등록됩니다.
- 해당 과제의 성과활용보고서 제출상태를 확인합니다. 등록버튼을 클릭했을 경우 성과활용보고서작성 팝업이 호출됩니다. 다음 장에서 설명이 계속됩니다.
- 해당 과제의 등록기탁성과, 특성반영성과, 기타성과 등록현황을 확인할 수 있습니다.
- 성과활용보고서 메뉴에서 과제목록은 성과활용보고년도 이전부터 조회됩니다. (과제 종료년도 부터 조회 가능)

※ 종료된 과제의 성과 및 성과활용보고서 제출 시 주관연구개발기관의 책임자가 퇴사 등의 이유로 IRIS에 성과/성과활용보고서를 제출하지 못하는 경우 IRIS에 전산업무 요청을 통해 주관연구개발기관 소속의 실무자를 등록을 요청하여 실무자의 ID로 성과 및 성과활용보고서 등록이 가능합니다.

01 성과활용보고서 등록



2) 성과(성과활용보고)등록 (2/4)

- 통합업무포털 > 사후관리 > 성과 > 성과(성과활용보고)등록 > 성과활용보고서 작성 팝업 페이지입니다.
- 연구자가 종료된 연구개발과제의 성과활용보고서를 입력하는 기능입니다.

성과활용보고서 작성

E-mail

test@test.co.kr

국가연구자번호

44444454

1

연구개발성과의 활용

사업화 완료	사업화 추진 등	후속단계 연구추진	기술지원 활용	정책 활용	선행 및 기초 연구활동	그 밖의 목적 활용	활용 중단
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

그 밖의 목적 활용 실적 / 활용 중단 사유

2

첨부파일 검토이력

파일목록

[제한용량 10Mb]

순번	문서유형	필수여부	파일명	크기(KB)	PDF	등록일자	
1	성과활용보고서	선택					첨부
2	기타문서	선택					첨부

3

닫기

출력

저장

제출

상세 Guide

- 연구개발성과의 활용 항목에 체크합니다. 체크 항목이 "그 밖의 목적 활용" 및 "활용 중단" 이였을 경우 그 내용을 입력해야 합니다.
- 버튼설명 : 출력(성과활용보고서 레포트 팝업 호출), 저장 (성과활용보고서 내용 저장), 제출(성과활용보고서 내용 제출. 제출 후 버튼 비활성화)
- 출력버튼을 통해 시스템에서 제공하는 성과활용보고서를 다운받아 필요한 부분을 수정 및 내용 추가 후 첨부합니다.

01 성과활용보고서 등록



2) 성과(성과활용보고)등록 (3/4)

- 통합업무포털 > 사후관리 > 성과 > 성과(성과활용보고)등록 > 성과활용보고서 작성 팝업 페이지입니다.
- 연구자가 종료된 연구개발과제의 성과활용보고서를 입력하는 기능입니다.

성과활용보고서 작성

레포트 팝업

5

연구

SAVE PRINT 1 /10 100% INFO

■ 국가연구개발혁신법 시행규칙 (법제 제6호서시) (10 쪽 중 1 쪽)

성과활용보고서

보안등급
일반 ☒ 보안 ☐

중앙행정기관명			사업명		
전문기관명(해당 시 작성)			내역사업명(해당 시 작성)		
연구개발과제번호			총괄연구개발 식별번호(해당 시 작성)		
기술분류	국가과학기술표준분류	1순위 물리/기계 측정표준	100%	%	%
총괄연구개발명(해당 시 작성)	국문				
연구개발과제명	영문	0118 협약 테스트 과제			
주관연구개발기관	기관명	울산대학교	사업자등록번호		
	주소	(우)44610	법인등록번호		
연구책임자	성명	연구자06	직위		
	직장전화		휴대전화	01011111116	
	연락처	전자우편	국가연구자번호	33333306	
연구개발기간	전체	2022-01-01 ~ 2023-12-31 (2년0개월)			
	단계	0단계	~ (년0개월)		

닫기

4

닫기 출력 저장 제출

상세 Guide

- 출력버튼을 누르면 레포트 팝업이 호출됩니다.
- SAVE 버튼을 눌러 성과활용보고서를 다운로드한 후 내용 수정이 필요한 경우 수정합니다.

01 성과활용보고서 등록



2) 성과(성과활용보고)등록 (4/4)

- 통합업무포털 > 사후관리 > 성과 > 성과(성과활용보고)등록 > 성과활용보고서 작성 팝업 페이지입니다.
- 연구자가 종료된 연구개발과제의 성과활용보고서를 입력하는 기능입니다.

성과활용보고서 작성

E-mail

test@test.co.kr

국가연구자번호

44444454

1

연구개발성과의 활용

사업화 완료	사업화 추진 등	후속단계 연구추진	기술지원 활용	정책 활용	선행 및 기초 연구활동	그 밖의 목적 활용	활용 중단
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

그 밖의 목적 활용 실적 / 활용 중단 사유

첨부파일

검토이력

파일목록

[제한용량 10Mb]

순번	문서유형	필수여부	파일명	크기(KB)	PDF	등록일자	
1	성과활용보고서	선택					6 첨부
2	기타문서	선택					첨부

7

닫기

출력

저장

제출

상세 Guide

- ⑥ 수정한 파일을 첨부합니다.
- ⑦ 저장 및 제출버튼을 클릭합니다.